



5712/52  
**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

422

๓ งานช่วยนักบริหาร	
เลขที่	5712
วันที่	30 พ.อ. 2552
เวลา	จันทร์ 10.18.20

423

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายการเงิน โทร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๔)

ที่ กช ๑603/8406

วันที่ ศอ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง การดำเนินการตาม มติ ครม. เรื่องมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน อปส. ผ่าน รอท.ฉวีวรรณฯ (506.11๑๕๖).....รักษาราชการแทน) รอท.ฉวีวรรณฯ

**ข้อเสนอ**

กองคลัง มีความประสงค์ขอความเห็นชอบในการดำเนินการตาม มติ ครม.เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

**ข้อเท็จจริง**

กรม. ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย โดยคณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายและขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทุกแห่งใช้อำนาจตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (มาตรา ๖) โดยขอความร่วมมือให้ออกระเบียบภายในให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราขั้นประหยัด เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่ง นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดีจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา ๒๕ บาทต่อมื้อต่อคน ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อมื้อ
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมื้อเดียว เช่น มื้อกลางวันขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท (ถ้าเลี้ยงเกิน ๑ มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ)

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกในอัตรา ๒๕ บาทต่อมื้อต่อคน ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน ๘๐ บาทต่อมื้อต่อคน โดยขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาเบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

/ขอกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม

ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

ความเห็น

กองคลัง พิจารณาแล้วมีความประสงค์ขอความเห็นชอบจากกรมฯ ในการกำหนดอัตรา

เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ดังนี้

รายการ	(1)	(2)	(3)	(4)
	อัตราตามระเบียบฯ	อัตราที่กรมฯ เห็นชอบ (เดิม)	อัตราตามมติ กรม.	อัตราที่เสนอขอ ความเห็นชอบ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ - ค่าโดยสารเครื่องบิน	ระดับ ๖ ขึ้นไป - ชั้นประหยัด ระดับ ๕ - ชั้นธุรกิจ ระดับ ๑๐ ขึ้นไป - ชั้นหนึ่ง	อัตรา ตามระเบียบฯ	ค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศ <u>ให้ใช้อัตราร้อยละ</u> <u>เว้นแต่</u> ... ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีจะ <u>เบิกค่าโดยสารเครื่องบินใน</u> <u>อัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตรา</u> <u>ต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้</u>	<u>ตามมติ กรม.</u>

รายการ	(1)	(2)	(3)	(4)
	อัตราตามระเบียบ	อัตราที่กรมฯ เห็นชอบ (เดิม)	อัตราตามมติ กรม.	อัตราที่เสนอขอ <u>ความเห็นชอบ</u>
<p>ค่าใช้จ่ายในการ<u>ฝึกอบรม</u></p> <p>(๑) <u>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</u></p> <p>(๒) <u>ค่าอาหาร</u></p> <p>- กรณีจัดฝึกอบรมใน <u>สถานที่ราชการ</u></p> <p>- กรณีจัดฝึกอบรมใน <u>สถานที่เอกชน</u></p>	<p>อยู่ในดุลพินิจ</p> <p>ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน</p> <p>ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน</p>	<p>อยู่ในดุลพินิจ</p> <p>ตามระเบียบฯ</p> <p>ตามระเบียบฯ</p>	<p>25 บาท/มื้อ/คน</p> <p>ขอความร่วมมือให้เบิกไม่เกิน <u>คนละ ๑๕๐ บาท/มื้อ</u></p> <p>ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมื้อเดียว เช่น มื้อกลางวันขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท (ถ้าเลี้ยงเกิน ๑ มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ)</p>	<p><u>30 บาท/มื้อ/คน</u></p> <p><u>ตามมติ กรม.</u></p> <p><u>ตามมติ กรม.</u></p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการ<u>ประชุม</u></p> <p>ราชการ</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน</p>	<p>อยู่ในดุลพินิจ</p>	<p>๔๐ บาท/ครึ่งวัน</p> <p>๑๐๐ บาท/มื้อ</p>	<p>๒๕ บาท/มื้อ/คน</p> <p><u>๘๐ บาท/มื้อ/คน</u></p> <p>โดยขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ</p>	<p><u>๓๐ บาท/มื้อ/คน</u></p> <p><u>ตามมติ กรม.</u></p>

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบ กำหนดอัตราการใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ตามอัตราตามระเบียบฯ หรือ
- (๒) อัตราที่กรมฯ เห็นชอบ (เดิม) หรือ
- (๓) อัตราตามมติ กรม. หรือ
- (๔) อัตราที่กองคลังเสนอ

เห็นควรประการใด โปรดสั่งการ เพื่อจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบฯ และถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ ทั้งนี้ รายการจัดประชุมหรือฝึกอบรมที่กรมอนุมัติแล้วก่อนมีมติ กรม. หากดำเนินการหลังวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ ให้ใช้อัตราที่กรมฯ เห็นชอบต่อไป

อสนท ๒๖ ๓๐๕๒  
(นางอรพิน หล้าแหล่ง)

นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

๒๗ ๓๑๒๕๕๒

(นายรณนทร์ ตระกูลสุข)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ศิริกมล งามจิต (ทองยงค์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายทฤศติ ชาวสวนเจริญ)

รองอธิบดีกรมปลัดครัว

- เสนอขอเพิ่มอัตราเงิน  
ตาม ๒๕๕๒. ยกข้อ  
เกณฑ์เดิมมาใช้เป็น ๑๕  
ขอความเห็นชอบเป็นวงกว้างไป.

อสนท ๒๖ ๓๐๕๒  
(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)  
อธิบดีกรมปลัดครัว

วันนี้ เมื่อเวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น 2 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุมคณะรัฐมนตรี

จากนั้น นายสุภชัย ใจสมุทร รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี นายวัชร กรรณิการ์ รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และนายภูมินทร์ ลีธีระประเสริฐ รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แถลงข่าวผลการประชุมคณะรัฐมนตรี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### กฎหมาย

1. เรื่อง พื้นที่ปรากฏเหตุการณ์อันกระทบต่อความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (เขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน 2552 - 14 ธันวาคม 2552)
2. เรื่อง พื้นที่ปรากฏเหตุการณ์อันกระทบต่อความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (เขตพื้นที่อำเภอ ละนะ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2552 - 30 พฤศจิกายน 2553)
3. เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติควบคุมยาง (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....
4. เรื่อง ร่างกฎกระทรวง ฉบับที่ .. (พ.ศ. ....) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 (กำหนดค่าธรรมเนียมจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์)
5. เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสายเคเบิลโทรคมนาคม ตัวยี่ห้อทองแดง หุ้มฉนวนพอลิเอเลฟิน สำหรับการติดตั้งแบบแขวนในอากาศต้องเป็นไปตามมาตรฐาน พ.ศ. ....
6. เรื่อง ร่างประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การส่งแป้งมันสำปะหลังออกไปสหภาพยุโรป พ.ศ. .... (การบริหารโควตาการส่งออกแป้งมันสำปะหลังไปสหภาพยุโรป)

#### เศรษฐกิจ

7. เรื่อง ขอความเห็นชอบมาตรการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาโครงการบ้านเอื้ออาทร
8. เรื่อง การให้สัมปทานปิโตรเลียมตามประกาศเชิญชวนให้ยื่นคำขอสัมปทานปิโตรเลียม ครั้งที่ 20
9. เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ
10. ~~เรื่อง มาตรการประหยัดในภาคเบิกค่าใช้จ่าย~~
11. เรื่อง ขออนุมัติผลการทบทวนกรอบวงเงินค่าก่อสร้างงานโยธา ค่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ และที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างสำหรับงานโยธา โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ช่วงหัวลำโพง-บางแค และช่วงบางซื่อ-ท่าพระ
12. เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินค่าชดเชยให้แก่ราษฎรที่ได้รับผลกระทบจากโครงการฝายราชสีไศล
13. เรื่อง ขอความเห็นชอบเพื่อขอใช้งบกลางปีงบประมาณ 2553 โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรืออเนกประสงค์คลองใหญ่ จังหวัดตราด
14. เรื่อง มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวดังกล่าวมีลักษณะการจ่ายเป็นการชั่วคราว ไม่ถือเป็นค่าจ้าง และไม่พื้นฐานในการคำนวณสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แก่พนักงานและลูกจ้าง ตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ

**สาระสำคัญของเรื่อง**

กระทรวงแรงงานรายงานว่า

1. รัฐวิสาหกิจจำนวน 7 แห่ง ได้แก่ องค์การนาฬิกากรรม การท่าเรือแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และธนาคารอาคารสงเคราะห์ขอจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานและลูกจ้างในอัตรา 1,500 – 2,000 บาท ต่อคนต่อเดือน

2. คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2552 ได้พิจารณาข้อเสนอ แล้วมีมติเห็นชอบ ให้จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท ได้รับในอัตราเดือนละ 2,000 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องได้รับเงินเดือนไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท เป็นระยะเวลา 6 เดือน และให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เป็นต้นไป โดยให้ใช้เงินงบประมาณของรัฐวิสาหกิจและให้เป็นอำนาจคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งในการพิจารณาภายใต้กรอบดังกล่าวที่กำหนดตามมาตรา 13 (2) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวดังกล่าวมีลักษณะการจ่ายเป็นการชั่วคราวไม่ถือเป็นค่าจ้าง และไม่พื้นฐานในการคำนวณสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แก่พนักงานและลูกจ้าง สำหรับรัฐวิสาหกิจจำนวน 7 แห่ง ที่เสนอขอมาเมื่อคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกำหนดเป็นกรอบมาตรา 13 (2) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

3. กรณีดังกล่าวเป็นการกำหนดขอบเขตสภาพการจ้างที่เกี่ยวกับการเงินสำหรับรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งที่รัฐวิสาหกิจนั้นอาจดำเนินการเองได้ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อนจึงจะดำเนินการได้ ตามมาตรา 13 (2) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543

**10 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย**

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายและขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทุกแห่งใช้อำนาจตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 (มาตรา 6) โดยขอความร่วมมือให้ออกระเบียบภายในให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่ง นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดีจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมื้อต่อคน ในจัดจิว  
ค่าอาหารในการฝึกอบรม  
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกไม่เกินคนละ 150 บาทต่อมื้อ  
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมื้อเดียว เช่น มื้อกลางวันขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท (ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ)

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมื้อต่อคน  
ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน 80 บาทต่อมื้อต่อคน โดยขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาเบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ